

# ログイン 授業作成に ついて

# ロイロの立ち上げ方

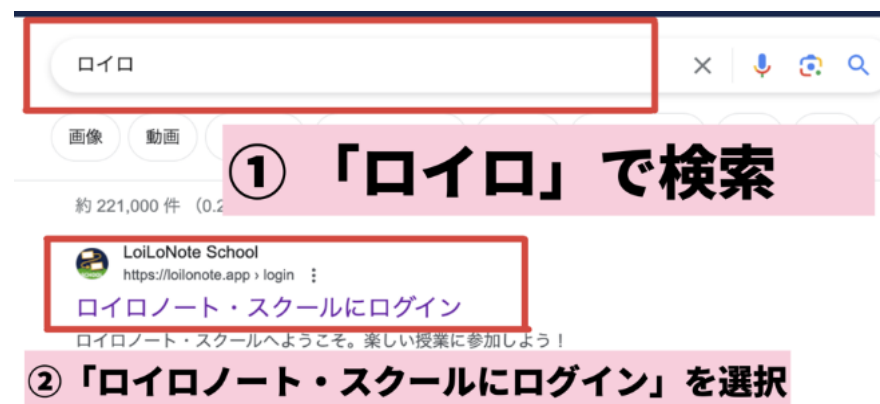
## iPad、iPhone

- アプリ、「**ロイロノート・スクール**」がインストールされていることをご確認ください
- 右の画像のようなアイコンをタップするとアプリが起動します。



## iPad,iPhone以外 (Windows、Chromebook、macOS、Android) をご利用の方

- **Google Chrome** または、**Microsoft Edge** を起動します。
- 「ロイロ」で検索をして「ロイロノート・スクールでログイン」を選択します



# ログイン方法

ロイロには3種類のログイン方法があります。**ログイン方法は学校によって異なりますので、担当の先生から指定のあった方法でログインをお願いします。**



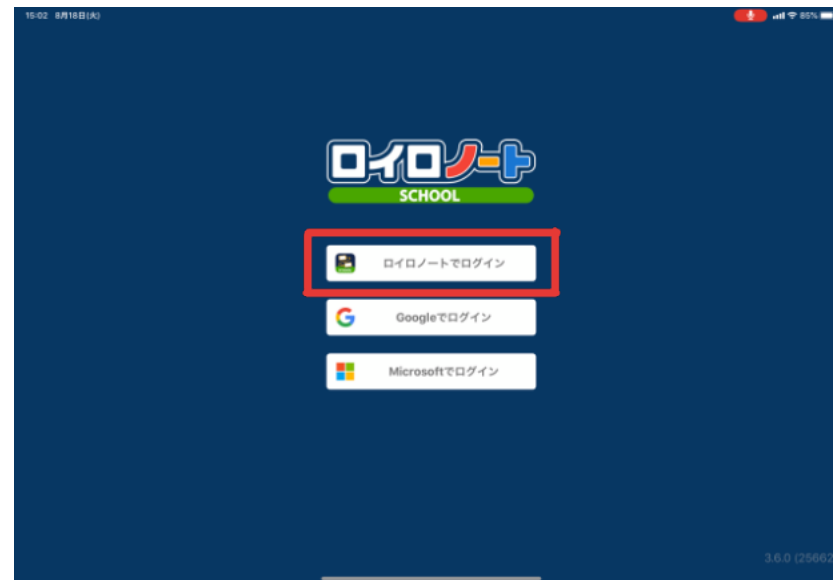
ロイロノート・スクールのアカウントでログインする場合は  
① 「ロイロノート・スクールでログイン」を選択してください。

Googleのアカウントが案内されている場合は  
② 「Googleでログイン」を選択してください。

Microsoftのアカウントが案内されている場合は  
③ 「Microsoftでログイン」を選択してください。

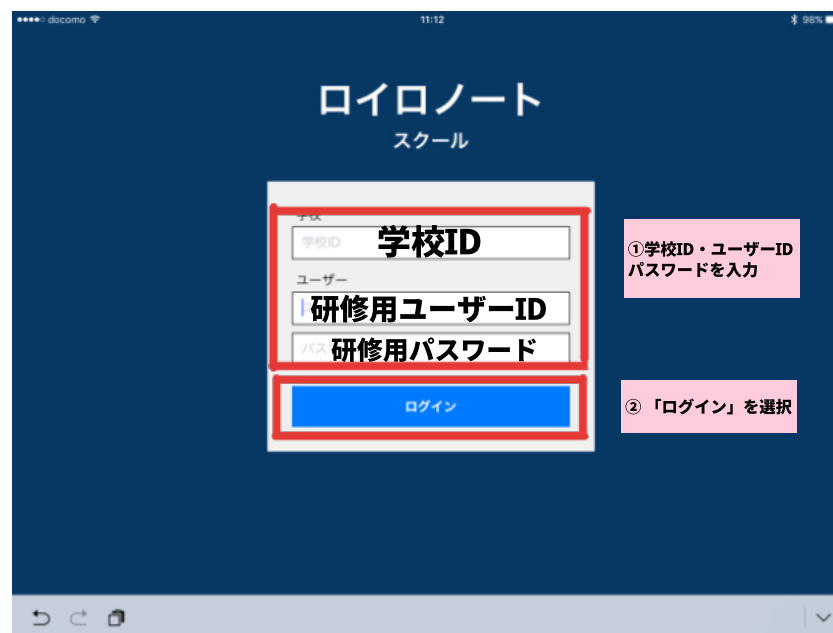
# 研修用アカウントにログインする

今回は研修用のアカウント  
でログインするため、  
**「ロイロノート  
・スクールでログイン」**  
を選択します。



その後、

- **学校ID**
- **ユーザーID**
- **パスワード**を入力して  
**「ログイン」**を選択し  
てください。





# ログインーロイロノートでログイン

「ロイロノートでログイン」を使う場合には、「学校ID」「ユーザーID」「パスワード」を入力して「ログイン」を選択してください

1. 学校IDを入力します

2. ユーザーIDを入力します

3. パスワードを入力します

4. [ログイン]を押してください

ロイロノート  
SCHOOL

学校  
学校ID

ユーザー  
ユーザーID

パスワード

ログイン

無料体験はこちら  
管理者ログイン

# Google・Microsoftでログイン

**[Googleでログイン]**  
**[Microsoftでログイン]**を  
選択したあと、  
GoogleまたはMicrosoftID  
でログインをおこないます

Googleのログイン画面

Microsoftのログイン画面

# **クラス・授業・ノート クラス管理メニューについて**

# クラス・授業・ノートの説明

## クラス=生徒の集団

通常のクラス（1年1組など）は  
ユーザー追加の際に自動的に作られます



例：1年1組、数学選択クラス  
吹奏楽部、など

※選択授業や部活などは「クラスの作成」を行う必要があります。

## 授業= クラスに紐付いている各教科

各先生が自分の担当する授業を  
年に1回作成する必要があります。



例：国語、選択数学  
部活動ミーティングなど

## ノート= 各授業における作業画面

先生・生徒がそれぞれ個別に  
作成します。



単元ごとにノートを作成するのがおすすめ

## 画面上での表示

1年1組

国語

3年1組

国語

ノート

共有ノート

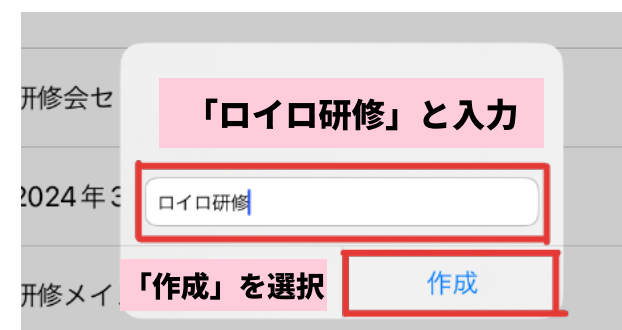
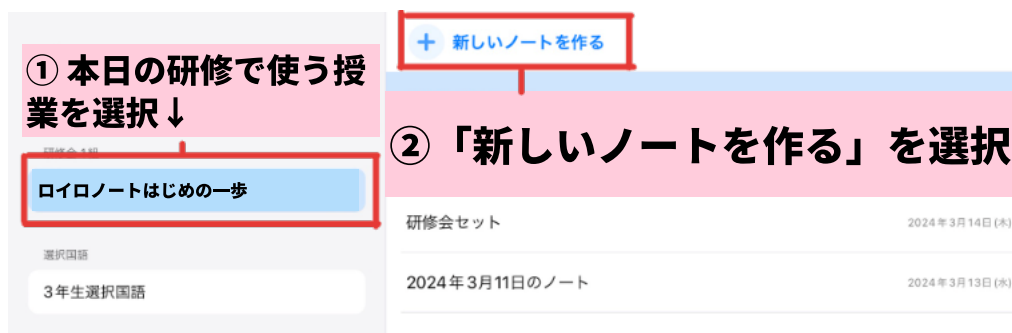
+ 新しいノートを作る

羅生門

# ノートの作成

本日の研修用の授業に「ロイロ研修」というノートを作ってみましょう。

- ① 画面左側の本日の研修で使う授業を選択します。
- ② 「新しいノートを作る」を選択します。
- ③ 「ロイロ研修」と入力し、「作成」を選択します。



# 先生・生徒画面のちがい



[参加者確認]

【表示ステータスの説明】

白 : 授業に参加しています

黄色 : 授業選択中

赤色 : 受講していません・他の授業に参加しています

- ノート画面に並んでいる各ボタンは先生、生徒でほぼ同じですが、**先生のみ、右側にクラス管理メニュー**を出すことができます
- 管理メニューでは「**生徒画面のロック**」や「**参加生徒の確認**」などが行えます。

# いろいろなカードの 作り方

# テキストカードを使おう

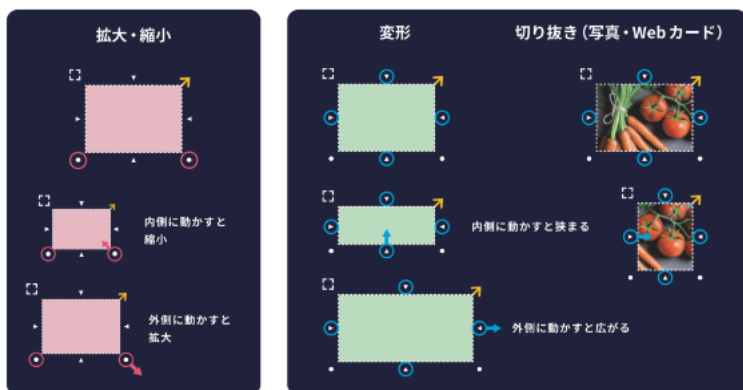
「テキスト」ボタンからいろいろな色のテキストカードを作ってみましょう。



取り出したカードを触っていただくと、上部に編集ボタンが出てきます。



テキストだけでなく、「手書き」「録音」などの編集も行えます



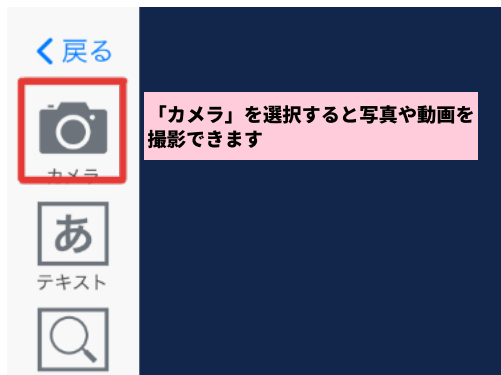
カードを長押しすることで

- 拡大縮小
- 変形 など行えます

テキストカードを自由に編集してみましょう

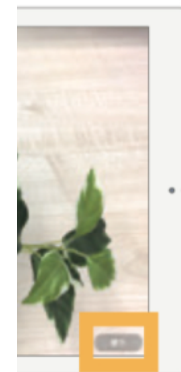
# 写真・動画を撮影しよう

「カメラ」ボタンから写真や動画を撮影することができます。

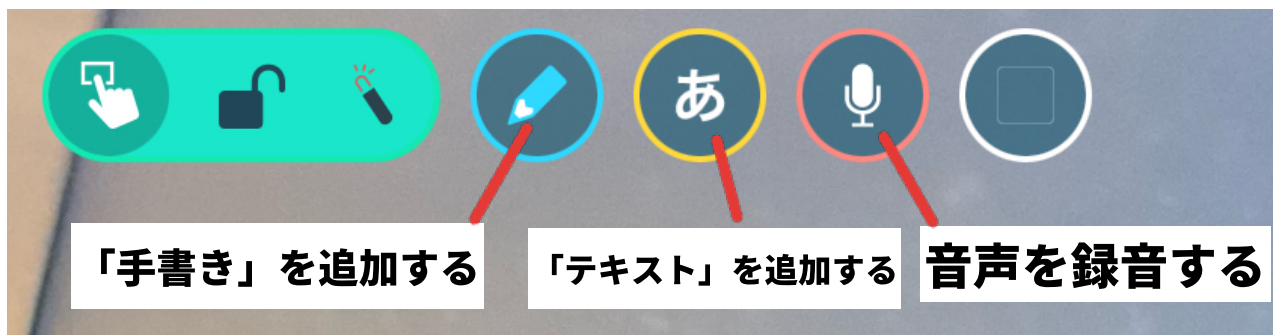


カメラ起動後に、「ビデオ」「写真」を切り替えることができます。

※ボタンの配置はOSによって異なります



撮影が終わったら「使う」ボタンを選択すると、画面内にカードとして写真やビデオが取り込まれます



写真・動画共に「手書き」「テキスト」「録音」などの編集ができるほか、動画については再生箇所を選択したり、再生速度を変えることもできます。



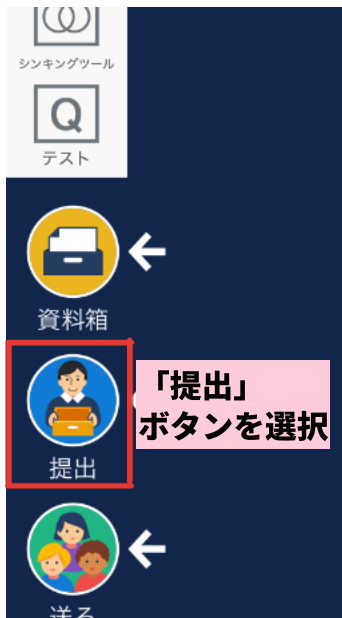
写真・動画を自由に撮影・編集してみましょう

**カードの提出について**

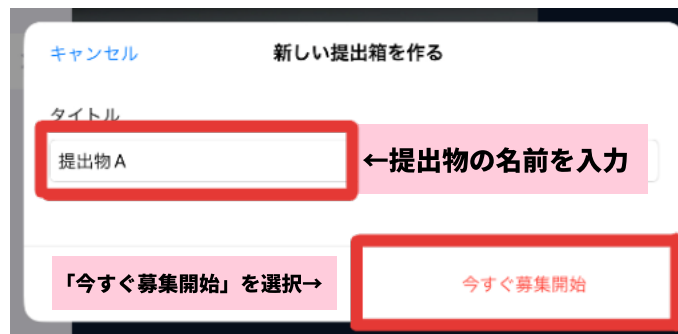


# 提出箱の作成

先生は、生徒に提出してもらう前に「提出箱」を作成する必要があります。



- 青い「提出」ボタンを選択します。
- 提出物の名前を入力して、「今すぐ募集開始」を選択します



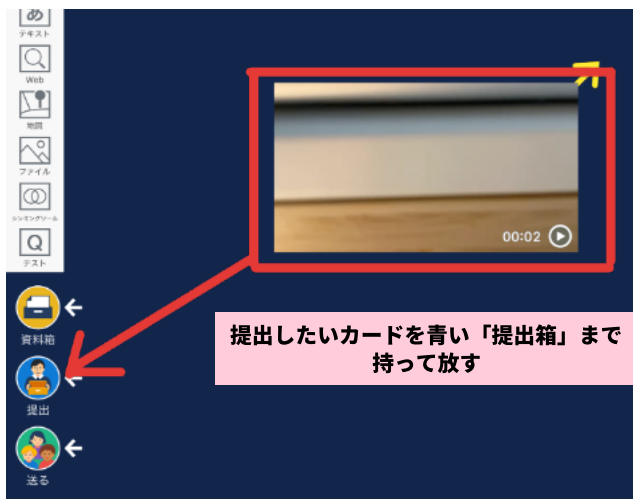
## ちょっと応用

提出箱作成時に「準備中で作成」を選択すると、先生からは見えているけれども、生徒からは見えてない提出箱を作成できます。

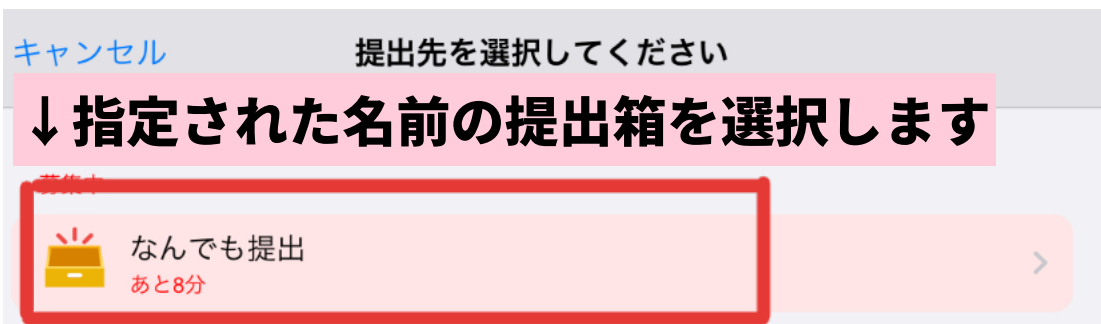


授業前にあらかじめ「準備中」で提出箱を作成しておいて、提出直前のタイミングで「募集中」に切り替えることで生徒の提出ミスを防ぐことができます。

# 提出箱に提出しよう

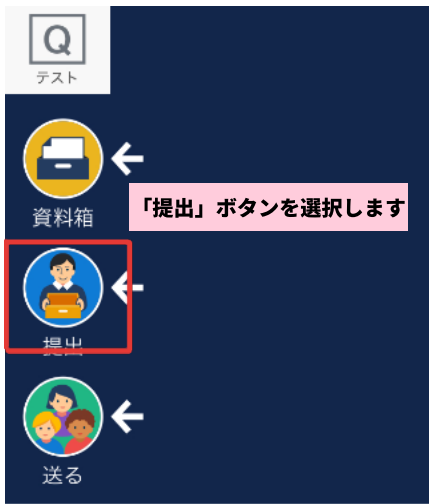


青い提出ボタンに提出したいカードを持っていき、その後、指定された名前の提出箱を選択することで提出できます

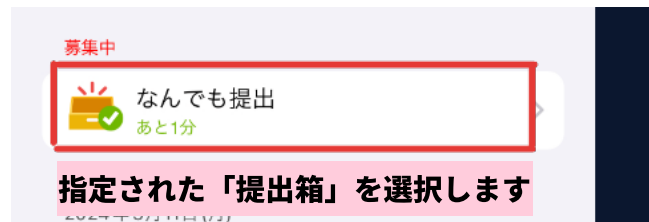


# 提出物を確認しよう

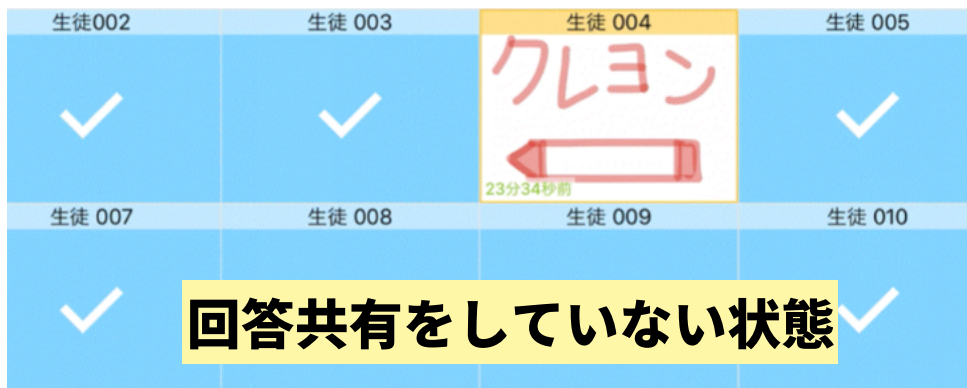
提出箱に提出された提出物は「一覧表示」することができます。



- 青い「提出」ボタンを選択します
- 指定された「提出箱」を選択します



- 生徒は最初は自分の分の回答だけしか見ることができませんが、先生が「回答を共有」を選択することで他の生徒の回答が見れるようになります。

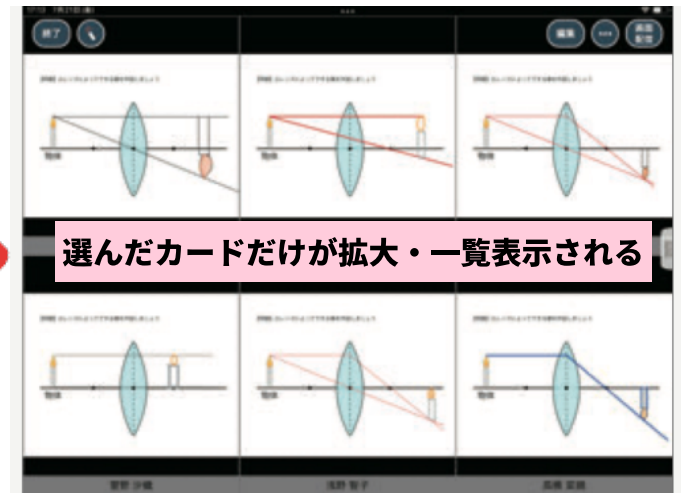
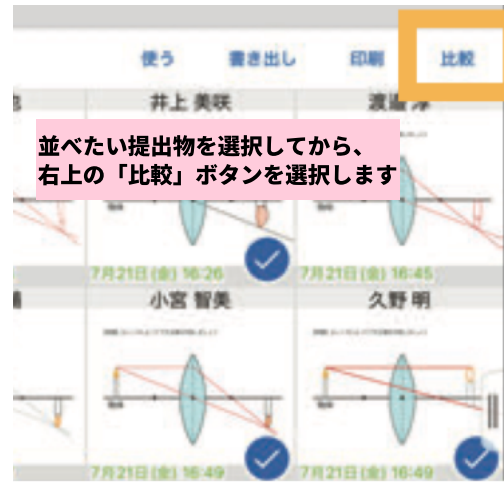


## 提出箱の表示を変えよう

提出箱に提出された内容は「選択・比較」で並べ替えられます。

### 選択 / 比較ボタン

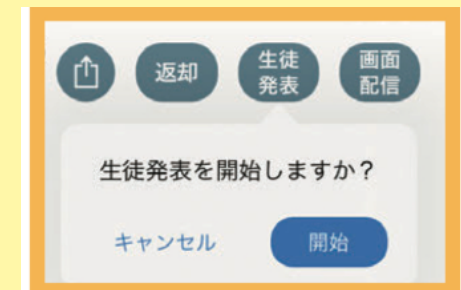
- 提出箱右上の「**選択/比較**」ボタンを選択し、**並べたい提出物を選択してから**右上の「**比較**」ボタンを選択します。
- 選んだカードだけが**拡大・一覧表示**されます



## 選択・比較もやってみましょう

### ちょっと応用

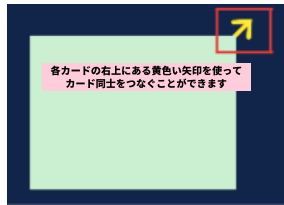
先生は画面配信・生徒発表などの機能を使うこともできます。



**カードをつなぐ  
まとめる**

# カードをつなごう

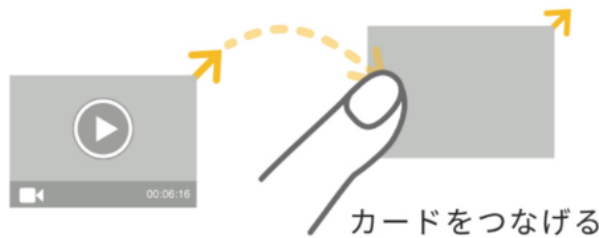
ロイロの画面上にあるカードはまとめてプレゼンテーションや資料にすることができます。



- ロイロの各カードの右上にある黄色い矢印は、他のカードとつなげます。
- カード同士をつなぐことで、プレゼンテーションや資料にすることができます。

## カードをつなげる

カードの右上の黄色い矢印を他のカードまで伸ばして指を離すとカードをつなげます。



## カードを切り離す

黄色い矢印を触ることで、カードのつながりを切ることができます。



## カードを整列する

カードを長押しして、「整列」を選択することでつながったカードをまっすぐにできます



## カードをまとめる

「+」ボタンでカードを展開し、「-」ボタンで複数のカードをまとめることができます



- ⊖ 複数のカードをまとめます
- ⊕ まとめたカードを展開します

画面上にあるカードをまとめたり、整理したりしてみましょう

# 授業の作り方

## 通常授業の作成

通常クラスに対応した授業の作成方法です。

- 授業選択画面の「授業の追加」を選択します。
- 自分が担当するクラスを選択します。
- 「国語」「算数」などの授業名を入力して「作成」ボタンを選択します

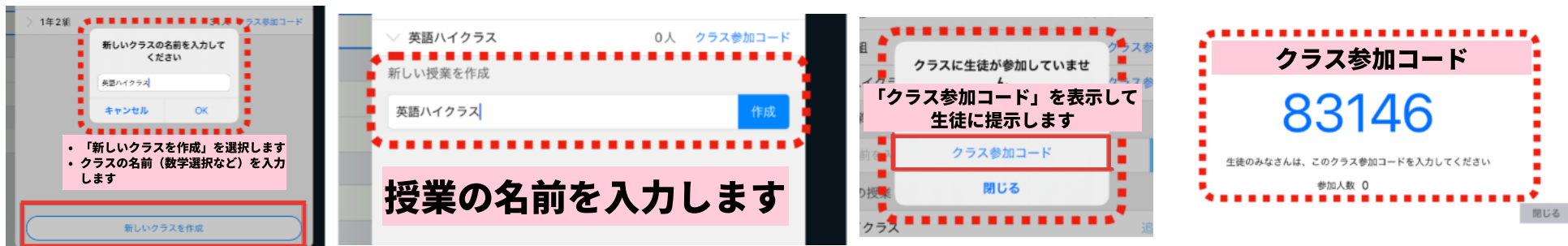


## 選択授業の作成

通常クラスの枠とは異なるクラスでの授業の作成方法です。

### 先生側

- 授業選択画面の「授業の追加」を選択します。
- 「新しいクラスを作成」を選択し、クラスの名前と授業の名前を入力します
- クラス参加コードを表示して、生徒に提示します



### 生徒側

「クラス参加コードを入力」のボタンを選択して、先生から示されたクラス参加コードを入力します。

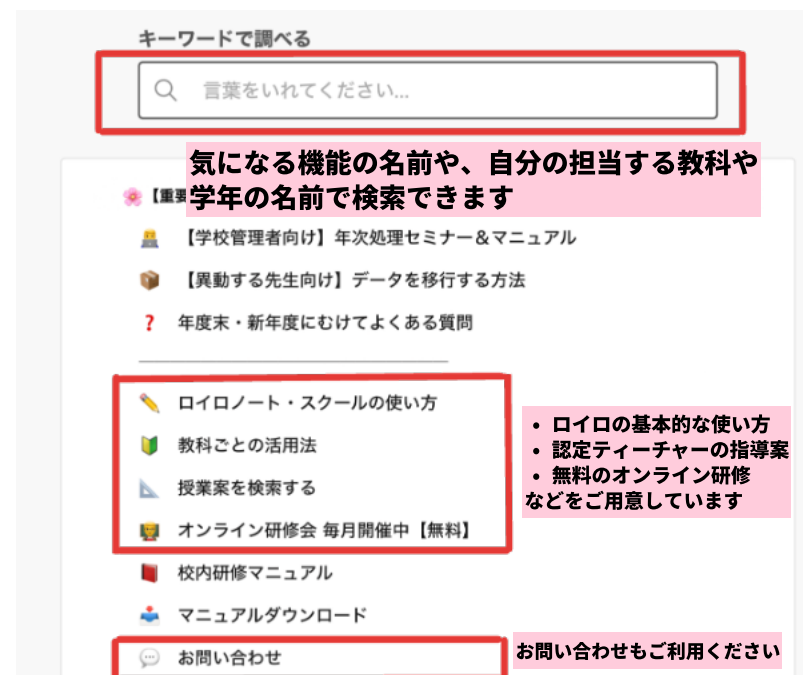
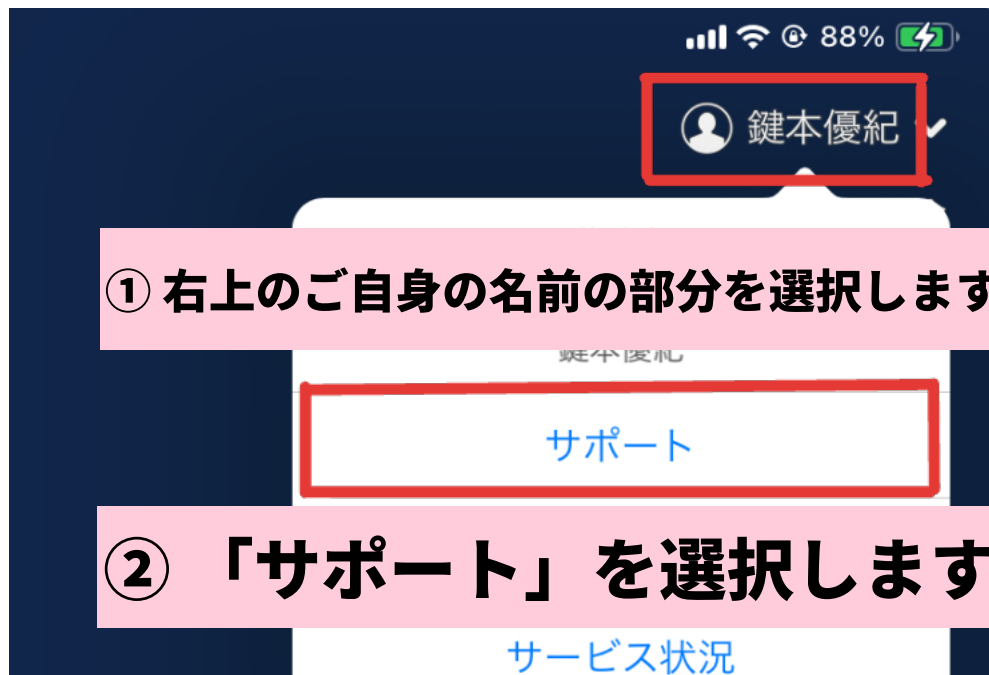


**サポートページについて**



# 困った時は？

ロイロのご利用で困った時にはサポートや問い合わせも活用しましょう。



## サポートページの表示方法

- ・ 右上のご自身の名前の部分を選択して、「サポート」を選択します。

## 「まずはここから！」サポートページのおすすめコンテンツ

- ・ 「ロイロノート・スクールの使い方」：ロイロの基本的な使い方が紹介されています
- ・ 「教科ごとの活用法」：各教科ごとのロイロの活用法をまとめています。
- ・ 「授業案を検索する」：全国のロイロ認定ティーチャーの指導案を検索できます。
- ・ 「オンライン研修会」：ロイロが開催しているオンライン研修に申し込みます

## 活用が進んだら

- ・ 「お問い合わせ」：LINEやメールでロイロのサポートスタッフに直接質問できます
- ・ 「キーワードで調べる」：気になる機能の名前や自分の担当する教科や学年の名前で検索できます