【異動】別の学校にデータを移行する方法

ロイロノート・スクールでは「インポート」「エクスポート」で別の学校にデータを移行できます。

# 異動前の学校IDでの操作

### 

## ① 異動前の学校IDでのログイン・授業の選択

異動前の学校IDでログインし、必要なデータのはいった「授業」

を選択します

## 

## ② データのエクスポート（取り出し）

データは、「ノート」または「資料箱」から

エクスポート（取り出し）することができます

|  |  |
| --- | --- |
| 「ノート」のデータのエクスポート | |
| **1 エクスポートを選択する**  ノート選択画面の右上にある＞「エクスポート」を選択します。 | **2 エクスポートするノートの選択**  エクスポートするノートを選択し、  「エクスポート」ボタンを選択します。 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 資料箱のデータのエクスポート：マイフォルダのデータをエクスポートできます | |
| **1 マイフォルダ内でエクスポートを選択する**  マイフォルダを開き、ボタンを選択し、「エクスポート」を選択します | **2 エクスポートする資料の選択**  エクスポートする資料を選択し、  「エクスポート」ボタンを選択します。 |
|  |  |

# 異動後の学校IDでの操作

### 

## ① 異動後の学校IDでのログイン・授業の選択

異動後の学校IDでログインし、データを移行したい

「授業」を選択します

**② データのインポート（取り込み）**

異動前の学校からエクスポートしたデータを異動後の学校に取り込むことができます。

|  |  |
| --- | --- |
| 「ノート」のデータのインポート | |
| **1 インポートを選択する**  ノート選択画面の右上にある ＞「インポート」を選択します。 | **2 インポートするノートの選択**  インポートしたいノートデータを選択して  「開く」を選択します |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 資料箱のデータのインポート：マイフォルダにデータをインポートできます | |
| **1 マイフォルダ内でインポートを選択する**  マイフォルダを開き、ボタンを選択し、「インポート」を選択します | **2 インポートする資料の選択**  インポートしたいデータを選択して  インポート先のフォルダ名を入力します。 |
|  |  |



## 詳細説明はこちらのページをご参照ください

https://bit.ly/3u7KWpY